



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de abril del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MIRNA ARACELY MEDINA GÓMEZ	NIT:	33716102
NÚMERO DE CONTRATO:	029-677-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/03/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	180-2026
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo al Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos);
- Brindé apoyo en la actualización de agenda de reuniones de la Dirección del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- Brindé apoyo en la organización de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" que me fueron asignados;
- Apoyé al director del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" en la elaboración y presentación de documentos oficiales que me fueron requeridos (presentaciones, informes, reportes, propuestas);
- Brindé apoyo en el archivo físico y digital de la documentación que ingreso y egreso del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- Brindé apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación interna y externa del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- Brindé apoyo en la atención de personas internas y externas del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", que solicitaron algún tipo de información;
- Brindé apoyo en la actualización y manejo del directorio institucional del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";
- Brindé apoyo en el registro y archivo físico y digital de las minutas de las reuniones que se realizaron en la Dirección del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias";

MIRNA ARACELY MEDINA GÓMEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Lic. Dennis Israel Tzuc Barahona
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
LIC. DENNIS ISRAEL TZUC BARAHONA
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Página 1 de 1

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de abril del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MIRNA ARACELY MEDINA GÓMEZ		NT:	35718102
NÚMERO DE CONTRATO:		020-877-2028-DGA-MC		PLAZO DE CONTRATO:	DEL 01/03/2023 AL 30/06/2023
SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS		ACUERDO:	180.0020
PERÍODO DEL INFORME:		ABRIL		MINISTERIO:	
OBJETO DEL CONTRATO					
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato Tercera).					
ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)					
a) Brindar apoyo al Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", en la elaboración de correspondencia oficial (memorándums, circulares, oficios, propuestas y comunicados).					
b) Brindar apoyo en la actualización de agenda de reuniones de la Dirección del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".					
c) Brindar apoyo en la organización de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", que me fueron asignados.					
d) Apoyar al Director del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" en la elaboración y presentación de documentos oficiales que me fueron asignados (presentaciones, informes, reportes, propuestas).					
e) Brindar apoyo en el archivo físico y digital de la documentación que ingresa y egresa del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".					
f) Brindar apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación interna y externa del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".					
g) Brindar apoyo en la atención de personas internas y externas del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", que solicitan algún tipo de información.					
h) Brindar apoyo en la actualización y manejo del directorio institucional del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".					
i) Brindar apoyo en el registro y archivo físico y digital de las minutas de las reuniones que se realizan en la Dirección del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".					
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:		MIRNA ARACELY MEDINA GÓMEZ			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALUÓ LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato Tercera Primera):		LIC. DORIS ISABEL JIMÉNEZ BARRERA Jefe de Departamento Administrativo II Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes			